



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU, COMUNA CALVINI
PRIMĂRIA COMUNEI CALVINI
P R I M A R

DISPOZIȚIA nr. 332/04.08.2023

privind aprobarea CODULUI ETIC și de INTEGRITATE al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calvini, județul Buzău și al serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local

Primarul comunei Calvini, județul Buzău ;
Având în vedere :

- ❖ referatul de aprobare întocmit de către consilierul etic d-na BALALIA STELIANA, înregistrat la nr. 4397 din data de 03 august 2023 ;
- ❖ prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 14 din 13 aprilie 2023 privind aprobarea structurii organizatorice (organigrama) și a statutului de funcții (funcții publice și funcții contractuale) ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Calvini, județul Buzău;
- ORDINUL nr. 600 din 20 aprilie 2018 al SECRETARIATULUI GENERAL AL GUVERNULUI privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ❖ prevederile art. 368 coroborat cu art. 373 și art. 558 , alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ prevederile art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- ❖ Legea nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea 251/2004, privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- ❖ Legea nr. 78/2020, privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr.361/2022, privind protecția avertizorilor în interes public;
- ❖ Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ❖ Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G.nr.931/2021, privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, , precum și pentru aprobarea modalității de de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- ❖ Legea nr.129/2018, pentru modificarea și COMPLETAREA Legii nr.102/2005, privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- ❖ Regulamentul nr.679/2016, pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul General privind protecția datelor), adoptat la Bruxelles, în data de 27.04.2016 și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.119L/04.05.2016;
- ❖ prevederile art. 121 , alin. (1) și alin. (2) din Constituția României ;

În temeiul: art. 196 , alin. (1) , lit. "b", art.197, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se aproba **CODUL ETIC și de INTEGRITATE** al **funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calvinii, județul Buzău, precum și al serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta dispoziție.**

Art. 2. Dispoziția se comunică de către secretarul general al comunei, :

- Instituției Prefectului – Județul Buzău ;
- Primarului comunei Calvinii, județul Buzău ;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- Funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului ;
- Personalului contractual din aparatul de specialitate, serviciilor publice

fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local și se afișează pe pagina de internet a instituției www.comunacalvini.ro

Art.3. Începând cu data emiterii prezentei orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Calvini - Buzău, 04 august 2023

PRIMAR,
Bitu Valeriu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR General U.A.T. ,
Mazilu Gabriel

Anexă la Dispoziția Primarului nr. 332/04.08.2023

**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI CALVINI**

Capitolul I. Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Domeniul de aplicare

Art.1. (1) Codul etic și de integritate reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Calvinii, județul Buzău, și este definit în continuare **cod etic și de integritate**.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul **cod etic și de integritate** sunt obligatorii pentru funcționarii publici numiți pe perioadă determinată sau nedeterminată într-o funcție publică, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor alese, denumiți în continuare personalul.

(3) Unele prevederi din prezentul **cod etic și de integritate** sunt aplicabile doar funcționarilor publici din cadrul primăriei, fiind evidențiate în mod corespunzător.

Obiective

Art. 2. Obiectivele prezentului **cod etic și de integritate** urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică locală, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creerii și menținerii la nivel înalt al prestigiului Primăriei comunei Calvinii și al personalului acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului administrației publice locale, în exercitarea funcțiilor pe care le ocupă.;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul Primăriei comunei Calvinii, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice locale, pe de altă parte.

Principiile generale

Art.3 (1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Calvinii sunt cele prevăzute la art. 368 din Codul administrativ, respectiv:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizorilor în interes public din cadrul Primăriei comunei Calvinii sunt cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

Termeni

Art.4. În înțelesul prezentului cod etic și de integritate, expresiile și termenii folosiți în textul acestuia au aceeași semnificație cu termenii prevăzuți la art. 5 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și la art. 3 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduit profesională a personalului Primăriei comunei Calvinii, județul Buzău

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5.(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvini au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau funcției contractuale deținute.

Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

Art. 6. (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvini au dreptul de liberă exprimare, în condițiile legii;

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice și a funcției contractuale deținute corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvini au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de idei.

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 7. (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvini au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției deținute au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea și imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art. 8 (1) Personalul Primăriei comunei Calvini are obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității și instituției publice în care își desfășoară activitatea și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia ;

(2) Personalului din cadrul Primăriei comunei Calvini îi este interzis :

a) să exprime în public aprecieri neconforme în legătură cu activitatea Primăriei comunei Calvini, cu politicile și strategiile ori cu proiecte de acte cu caracter normativ sau individual;

- b) să facă aprecieri neautorizate în litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria comunei Calvinii sau Consiliul Local Calvinii este parte, sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natură împotriva statului român sau instituției în care își desfășoară activitatea;

(3) Interdicțiile de mai sus se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Obligația de a informa autoritatea sau institutia publica cu privire la situatia personala generatoare de acte juridice

Art. 9. (1) Personalul are îndatorirea de a informa conducerea, respectiv Primarul comunei Calvinii, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politica

Art. 10. (1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Calvinii pot fi membri ai partidelor legal constituite cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin (4) și art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, personalul din cadrul Primăriei comunei Calvinii are obligația să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convigierilor și a preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau organizație careia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice;

(3) În exercitarea funcțiilor pe care le dețin le este interzis :

- a) Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți ;
- b) Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) Să afișeze în cadrul Primăriei însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, organizațiilor, asociațiilor, fundațiilor sau candidaților independenți;
- d) Să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convigierile politice;
- e) Să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Păstarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Art. 11. Personalul Primăriei comunei Calvinii are obligația păstrării secretului de stat, secretului de serviciu precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care au cunoștință în exercitarea funcției pe care o deține, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informații de interes public.

Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Art.12. Personalului Primăriei comunei Calvinii îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru alții, în considerarea funcției deținute, daruri sau alte avantaje, fiind exceptate bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Utilizarea responsabilă a resurselor publice

Art.13. (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvinii au obligația :

a) de a asigura ocrotirea proprietății publice și private a statului, a comunei, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;

b) să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției pe care o deține;

c) să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

d) le este interzis folosirea timpului de lucru și logistica instituției pentru activități în interes personal.

Folosirea imaginii proprii

Art. 14. Personalului îi este interzis să permită utilizarea funcției deținute în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Delimitarea participării la achiziții, concesiuni, închirieri

Art. 15. (1) Nici un angajat nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Primăriei comunei Calvinii, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele cazuri :

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor ce urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces;

(2) Dispozițiile art.1 se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică sau privată a statului sau a Primăriei comunei Calvinii supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții prevăzute de lege.

(3) Personalului îi este interzisă folosirea informațiilor referitoare la bunurile proprietatea publică sau privată a statului ori a Primăriei comunei Calvinii, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Activitatea publică

Art.16. (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici sau personalul contractual, desemnați în acest sens de către Primarul comunei Calvinii, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici sau personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primarul comunei Calvinii.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici sau personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(4) Funcționarii publici sau personalul contractual pot participa la elaborarea de publicații, de articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii;

(5) Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar afecta prestigiul funcției publice deținute;

(6) În cazurile prevăzute la alin.(4) și (5), funcționarii publici și personalul contractual nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției, dacă acestea nu au caracter public.

Prevederile alin.(3) se aplică în mod corespunzător;

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viața intimă, familială și privată, funcționarii publici și personalul contractual își pot exprima public opinia personală, în cazul în care prin articole de presă sau emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiilor lor. Prevederile alin.(3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvinii își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele prevăzute de prezentul **cod de etică și de conduită**.

(9) Prevederile alin.(1)- (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Conduita în relațiile cu cetățenii

Art. 17. (1) În relațiile cu persoane fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Primăriei comunei Calvinii, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați :

1) Să aibă un comportament bazat pe respect, buna credință, corectitudine, integritate morală și profesională;

2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvinii au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției pe care o deține, fiindu-le interzisă :

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) acte și fapte care pot afecta integritatea fizică și psihică a oricărei persoane;

3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvinii trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor;

4) Pentru realizarea raporturilor sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevazute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

5) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvinii trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intra în legătură în exercitarea funcției pe care o deține, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

6) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvinii au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, având îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 18. (1) Personalul Primăriei comunei Calvinii, care reprezintă autoritatea în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, personalul Primăriei comunei Calvinii este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Obligativitate și responsabilitate în luarea deciziilor

Art. 19. (1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Calvinii au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți angajați ai autorității/instituției publice, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Funcționarii publici de conducere, respectiv personalul contractual cu funcții de conducere, sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul care ocupă aceste funcții are obligația de a asigura organizarea

activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Funcționarii publici de conducere/personalul contractual cu funcții de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice sau contractuale pe care o ocupă și carierei fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale, și după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și pregătire profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și hărțuire în orice situație, cu privire la personalul din subordine;

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare împlinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere/personalul contractual cu funcții de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu angajații din subordine.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art.20. (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici monitorizează și controlează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(2) Ministerul de resort în domeniul administrației publice coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de codul etic și de integritate, pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența activitatea de consiliere etică a consilierilor de etică și derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei, desfășurată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 7 la Codul administrativ.

(4) Prin activitatea sa, ministerul de resort în domeniul administrației publice nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul primăriei, desfășurată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 7 la Codul administrativ.

Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii pentru avertizorii în interes public

Art. 21. Sunt avertizori în interes public :

- a) persoanele care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional în cadrul Primăriei;
- b) persoanele ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat;
- c) persoanele care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

Art. 22. (1) Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții :

- a) să facă parte din personalul primăriei care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare și încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

(2) Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la alin.(1), precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

(3) Măsurile prevăzute de prezentul articol se aplică și :

- a) facilitatorilor;
- b) persoanelor terțe care au legătură cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c) avertizorului în interes public, care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- d) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

Exonerare și răspundere

Art. 23. (1) În vederea protejării împotriva represaliilor, avertizorul în interes public beneficiază de măsurile prevăzute la alin. (2) - (7).

(2) Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile Legii nr. 361/2022 și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii, cu excepțiile prevăzute de lege.

(3) Avertizorul în interes public, care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr. 361/2022.

(4) Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni, care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvoltarea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

(5) În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire, nu se poate angaja răspunderea avertizorului în interes public, ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor efectuate în condițiile Legii nr. 361/2022. Avertizorul în interes public are dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii, în temeiul Legii nr. 361/2022.

(6) În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii în condițiile Legii nr. 361/2022 și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate, care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

(7) Persoanele prevăzute la art. 21 care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

Interdicția represaliilor

Art. 24 (1) Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări sau represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc :

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii de venituri;
- j) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

(2) La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistență judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

Constatarea măsurilor luate ca represalii

Art.25.(1) Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la art. 24 printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

(2) În litigiile prevăzute la alin. (1), sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

(3) Instanța poate dispune, pe calea ordonaței președințiale, chiar dacă nu există iudecată asupra fondului, suspendarea măsurilor prevăzute la art.24.

(4) La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile prevăzute la art. 24, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistență judiciară gratuită.

(5) Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

(6) Odată cu luarea oricăreia dintre măsurile prevăzute la alin.(5), instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea autorităților sau instituției publice din comună, după caz, la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsurile prevăzute la art. 24. Extrasul se publică pe pagina de internet a primăriei, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale de Integritate, denumită în continuare Agenția, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

(7) Dacă instanța constată că împotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, acesta poate dispune, după caz, oricare dintre măsurile prevăzute al alin.(5), precum și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de până la 40.000 de lei.

(8) Dispozițiile prevăzute la alin.(1) - (7) se aplică și celorlalte persoane prevăzute la art. 22 alin.(3).

Consilierea, informarea și asistența

Art.26.(1) Agenția asigură consilierea și informarea în legătură cu măsurile de protecție, cu drepturile, procedurile și măsurile reparatorii aplicabile.

(2) Agenția oferă avertizorilor în interes public asistență în legătură cu protecția acestora împotriva represaliilor în fața oricărei autorități.

Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

Art.27. (1) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care consimțământul expres al acestuia. Aceleași obligații incumbă și Agenției.

(2) Toate prelucrările de date cu caracter personal efectuate în temeiul Legii nr. 361/2022, inclusiv schimbul sau transmiterea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente se desfășoară potrivit dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 și din Legea nr. 363/2019, precum și a dispozițiilor Regulamentului (UE)2018/1.725.

(3) Datele cu caracter personal care nu sunt necesare pentru soluționarea unei anumite raportări nu se colectează sau, dacă sunt colectate în mod accidental, se șterg.

(4) Normele privind protecția identității prevăzute la alin.(1-3) se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

(5) Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

(6) Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul la propriul dosar.

Condiții privind cercetarea disciplinară

Art.28.(1) La solicitarea avertizorului în interes public, cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină competentă are obligația de

a invita presa și un reprezentat al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentat al salariaților, după caz.

(2) Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a primăriei cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Art.29. (1) Drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr. 361/2022 nu pot face obiectul renunțării sub orice formă.

(2) Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr. 361.2022 este nulă de drept.

Obligațiile autoritatilor și instituțiilor publice cu privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici, a informării și a raportării cu privire la normele de conduită (art.451 cod administrativ)

Art. 30. (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea funcțiilor detinute, Primarul comunei Calvini desemnează doi funcționari publici din cadrul compartimentelor de relații cu publicul și resurse umane pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierea etică are un caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierilor de etică sau la inițiativa sa, atunci când din conduita funcționarului public/personal contractual rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierii de etică au obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(3) Conducerea Primăriei Calvini implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierilor de etică.

(4) În aplicarea dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici/personal contractual orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) Pentru informarea cetățenilor, persoana responsabilă pentru relații cu publicul din cadrul Primăriei Calvini și secretarul general al comunei Calvini are obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul primăriei la un loc vizibil și accesibil publicului.

(6) Funcționarii publici/personalul contractual nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru că s-au adresat consilierilor de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită

Art. 31.(1) Raportul anual privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, denumit în continuare Raportul, conține informații cu caracter public, se elaborează în baza rapoartelor autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și cuprinde cel puțin următoarele date :

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională:

- b) categoriile și numărul de funcționari publici care au încălcat principiile și normele de conduită;
- c) cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;
- d) evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

(2) Rapoartele autorităților și instituțiilor privind respectarea normelor de conduită se publică pe site-ul propriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

(3) Raportul se publică pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte integrantă din Raport. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate să prezinte în Raport, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

Conflictul de interese privind funcționarii publici

Art. 32.(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana care exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. 3), primarul, la propunerea șefului ierarhic, căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin.(4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual

Art.33.(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție și de Codul administrativ, precum și de dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin.(3) lit. a) și c), funcționarul public care :

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul unor acte normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către instituția publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții de auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(6) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3), funcționarul public al cărui raport de serviciu este suspendat în condițiile prevăzute la art. 514 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

(7) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin.(3) lit.c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(8) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită;

(9) În situația prevăzută la alin. (3) lit.b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

Funcții sau activități care nu sunt incompatibile cu funcția publică

Art. 34. (1) Funcționarii publici au obligația de a respecta prevederile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, prin care se stabilesc funcțiile sau activitățile care nu sunt incompatibile cu funcția publică.

(2) Activitățile în domeniul didactic pe care funcționarii publici le pot desfășura, în condițiile legislației special privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, sunt activități desfășurate de funcționarii publici, care ocupă funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană - resursă în cadrul

programele de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/ monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.

(3) Funcționarii publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin.(2) au obligația de a respecta programul de lucru prevăzut de lege sau de reglementările proprii ale instituțiilor în cadrul cărora sunt numiți.

Art. 35(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se află într-una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) și (2) vor opta, în termen de 60 zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1) și (2).

(5) Situațiile prevăzute la alin.(1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(3) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

(6) Situațiile prevăzute la alin.(2) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(3) se constată, după caz, de către prim ministrul, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

Art.36. (1) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar artistice. Funcționarii publici pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului;

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin.(1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către instituția publică la care aceștia sunt numiți.

Art.37. (1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă :

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Art.38. (1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu excepția secretarului general al comunei, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac funcționarii publici care ocupă o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 39.(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Calvinii sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin în exercitarea funcțiilor, atribuțiilor și însărcinărilor încredințate de către Primarul comunei sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite pentru dobândirea, pentru ele sau alte persoane, de bani, bunuri sau foloase necuvenite.

(2) La numirea în funcția publică, la revenirea din suspendarea exercițiului funcției publice, încetarea raportului de serviciu și anual, până la data de 15 iunie cel târziu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese pe propria răspundere, cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară.

Art.40.(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Calvinii au obligația de a declara și prezenta conducătorului instituției în termen de 30 zile bunurile pe care le-au primit, cu titlu gratuit, în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin(1) :

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele și alte asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

(3) Primarul comunei Calvinii dispune constituirea unei comisii alcătuită din 3 persoane de specialitate din primărie care va evalua și inventaria bunurile prevăzute la alin(1).

(4) Comisia prevăzută la alin.(3) ține evidența bunurilor primite de fiecare din angajații primăriei și, înainte de finele anului, propune primarului comunei rezolvarea situației bunului.

(5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de către comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătiind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se pastrează de către primitor;

(6) În cazurile în care persoana acare a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzuite la alin.(3), bunurile rămân în patrimoniul Primăriei Calvinii sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație în condițiile legii.

(7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local;

(8) La sfârșitul fiecărui an, Primarul comunei Calvinii publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit legii și destinația acestora, pe pagina de internet a Primăriei Calvinii.

.Raspunderea

Art.41.(1) Răspunderea administrativ-disciplinară reprezintă o formă a răspunderii administrative care intervine în cazul săvârșirii unei abateri disciplinare, în sensul încălcării de către funcționarii publici și personalul contractual a îndatoririlor de serviciu și a normelor de conduită obligatorii prevăzute de lege.

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual potrivit legii;

(3) Comisiile de disciplina au competența de a cerceta funcționarii publici, respectiv personalul contractual care încalcă prevederile prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii;

(4) Persoanele desemnate de primar pentru a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor legale ;

(5) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii;

(6) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională aduc prejudicii persoanelor fizice și juridice.

(7) Răspunderea civilă sau administrativă, disciplinară pentru faptele care determină existența conflictului de interese sau a stării de incompatibilitate ale persoanelor aflate în exercitarea demnităților publice sau funcțiilor publice este înlăturată, nemaiputând fi angajată în condițiile depășirii termenului general de prescripție de 3 ani de la data săvârșirii lor, în conformitate cu art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea publicității

Art.42. Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea prezentului cod pe site-ul instituției și la avizier într-un loc ușor accesibil, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile și normele prezentului **cod etic și de integritate**.

Protecția datelor cu caracter personal

Art.43. Oroce activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor prezentului cod etic și de conduită se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea prelucrărilor.

Intrarea in vigoare

Art.43. Prezentul **cod etic și de integritate** intră în vigoare la data semnării de luare la cunoștință de către întreg personalul instituției

Enumerarea normelor de conduită și de integritate nu este limitativă, ci se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR,
BÎTU VALERIU



SECRETAR GENERAL COMUNEI,
MAZILU GABRIEL

